УСТАВ

НА „АСОЦИАЦИЯ НА ОБЩИНИ СЪС СЕЛИЩА И ТЕРИТОРИИ НА КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО"

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Сдружение „Асоциация на общини със селища и територии на културно-историческо наследство", наричана за краткост по-нататък АОСТКИН е доброволно сдружение на общини от Република България за осъществяване на дейност с нестопанска цел за подпомагане и развитие на съвместни политики в областта на опазване и популяризиране на недвижимото културно наследство, разширяване обмяната на информация между членовете и участието им в различни програми и проекти на местно, регионално, национално и международно равнище.

(2) АОСТКИН е сдружение за извършване на обществено полезна дейност и се учредява като юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на чл.19, ал.2. от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ, Устава и Решението на учредителното събрание и се вписва в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

(3) Сдружението осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, действащото законодателство и този устав.

Чл.2. (1) Наименованието на сдружението е Асоциация на общини със селища и територии на културно-историческо наследство, съкратено (АОСТКИН), с изписване на английски език "ASSOCIATION OF MUNICIPALITIES, WITH CITIES AND AREAS OF CULTURAL AND HISTORICAL HERITAGE", съкратено (AMCACHH).

(2) АОСТКИН има свои знак и печат.

Чл. 3. АОСТКИН се създава за неопределен срок.

(1) АОСТКИН се изгражда на принципите на:

1. Равенство, взаимно уважение и взаимопомощ между членовете;
2. Законност и демократичност
3. Прозрачност и отчетност;

Чл.4. Седалището и адресът на управление на АОСТКИН са: гр. Велико Търново, пл."Майка България" 2.

РАЗДЕЛ II . ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Основните **цели** на АОСТКИН са:

1. Съдействие и подкрепа на общините-членове за осъществяване на ефективна, устойчива и отворена към гражданите политика в областта на опазване, развитие и популяризиране на

българското културно наследство и развитие на отговорност в гражданското общество към неговото опазване.

2. Посредничество и сътрудничество между общините-членове при разработване на общи стратегии и реализиране на програми за устойчиво развитие на селищата и защитените територии на културно-историческо наследство, развитие и създаване на условия за многообразие на икономическото, социалното и културно състояние в тях и за утвърждаването им в силно привлекателни за посещение и удобни за обитаване места.
3. Подпомагане общините-членове и сътрудничество с областните и централни ведомства в работата по оптимизиране и прилагане на законодателството, стратегиите, плановете за развитие, опазване и управление на недвижимото културно наследство и при изпълнението на регионални, национални и международни програми за социално-икономическо и културно развитие.
4. Подпомагане развитието на културния туризъм в отделните общини чрез изява и популяризиране на ресурсите за развитие на културно-историческото наследство, архитектурата и урбанизма, оказване на съдействие и обмяна на добри практики при реставрацията на обекти на недвижимото културно наследство и изграждане на инфраструктурата за тях.
5. Съдействие при осъществяване и разширяване на сътрудничеството със сродни организации от страната и чужбина и поддържане на международни партньорства в тази сфера.
6. Представителство и защита на интересите на членовете си пред централната власт и нейните регионални структури, български и чуждестранни обществени организации и други институции в областта на опазване на културното наследство;

Чл.6. **Средствата** за постигане на целите при работата на сдружението са следните:

1. Осъществяване на дейности, прояви и инициативи, съответстващи на целите на АОСТКИН;
2. Координиране и подкрепа на дейностите, разработване на съвместни стратегии и програми на местното самоуправление и прилагането им в области като: устойчиво местно развитие, опазване и развитие на територии с културно-историческо наследство, планове за тяхното управление, екологично развитие, култура, културен туризъм и обществено-частни партньорства;
3. Съдействие при разработване на инвестиционни проекти с регионално или национално значение, насочено към опазване на културното наследство и хармонично изграждане на туристическата инфраструктура;
4. Осъществяване на активна дейност като координация по разширяването на международното сътрудничество и инициране създаването на партньорства;
5. Изготвяне и разпространение на информация, на периодични, електронни и други публикации за дейностите на общините-членки и за рекламиране на осъществените от тях инициативи;
6. Организиране на семинари, срещи, дискусии, конференции и други форуми с местно и чуждестранно участие;
7. Проучване и прилагане на българския и чуждестранния опит и добрите практики в областта на опазване, популяризиране, управление и реставрация на обектите – недвижимо културно наследство;
8. Подпомагане работата на общините чрез организиране на обучения, получаване на

експертни, консултантски и други услуги, посредничество и лобиране пред съответните институции за общите интереси на членовете, както и всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите.

Чл.7. АОСТКИН осъществява дейността си в обществена полза, като ще изразходва имуществото и средствата си единствено и само за постигане на посочените в чл. 5 от настоящия Устав цели.

Чл.8. **Предметът на дейност, който ще осъществява** АОСТКИН за постигане на целите си е подпомагане развитието на съвместни политики на общините – членки в областта на опазване и популяризиране на недвижимото културно наследство и на отговорност в гражданското общество към неговото опазване, разширяването обмяната на информация и добри практики между тях и с други сродни сдружения и подкрепа при участието им в различни програми и проекти на местно, регионално, национално и международно равнище.

РАЗДЕЛ III . ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.9. Член на АОСТКИН може да бъде всяка община, която има територии на културно-историческо наследство, обекти-недвижимо културно наследство и признава нейния устав и споделя целите й.

Чл.10. (1) Членството в АОСТКИН е доброволно.

(2) Членовете на сдружението, се приемат от Управителния съвет (УС) въз основа на писмена молба, и други определени от УС документи.

(3) Общината кандидат подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запозната и приема разпоредбите на настоящия Устав и на Правилника към него. Неразделна част от молбата е препис от решението на Общинския съвет за членство и за определяне на делегати - кмета и второ лице заместник-делегат, представляващи общината в Общото събрание на АОСТКИН.

(4) Управителният съвет разглежда молбата на първото заседание след нейното подаване. Членството се придобива от датата на вземане на решение.

Чл.11. (1) Членството в АОСТКИН се прекратява:

1. по молба на общината-член, депозирана до Управителния съвет и придружена с решение на Общинския съвет;
2. при извършване на административно-териториална промяна, водеща до закриване на общината-член;
3. с изключването;
4. с прекратяването на АОСТКИН;
5. при отпадане поради невнасяне на членския внос и системно неучастие в дейността на АОСТКИН.

(2) Отпадане от членство е налице, когато:

1. членът на АОСТКИН не плати встъпителната или две поредни годишни вноски за членство, което се констатира с писмен акт на Управителния съвет.
2. има три поредни неучастия на представител на общината в заседания на Управителния

съвет, констатирано от протоколите.

(3) Отпадането се счита за настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет по предложение на Председателя или 1/10 от членовете на Общото събрание. Обстоятелствата по предходната алинея се констатират от УС по документите на АОСТКИН.

(4) Решението на Управителния съвет за отпадане може да се обжалва пред Общото събрание на АОСТКИН.

Чл.12.(1) Член на АОСТКИН може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, когато:

1. нарушава системно предвидените в чл.15 от устава задължения;
2. извърши действия увреждащи името и престижа на АОСТКИН.

(2) Решението на Управителния съвет за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на АОСТКИН

Чл.13. При прекратяване на членството АОСТКИН не дължи връщане на членския внос. Прекратилият членството си член на АОСТКИН е длъжен да заплати просрочения членски внос за периода на членството си.

Чл.14. Всеки член на АОСТКИН чрез своите представители има право:

1. Да участва в работата и дейността на АОСТКИН;
2. Да избира и да бъде избиран в органите на управление на АОСТКИН участва в управлението на АОСТКИН;
3. Да бъде информиран за дейността на АОСТКИН;
4. Да търси защита на общи интереси чрез АОСТКИН;
5. На свободен достъп до всички документи, свързани с дейността на АОСТКИН;
6. Да напусне доброволно АОСТКИН при предвидените условия в Устава

Чл.15. Всеки член на АОСТКИН има следните задължения:

1. Да спазва разпоредбите на този Устав и да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет на АОСТКИН;
2. Да заплаща в срок годишните вноски за членство;
3. Да не извършва действия увреждащи името и престижа на АОСТКИН, както и такива противоречащи на Устава и целите й.

Чл.16. Членските права и задължения, с изключение на имуществените са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване.

Чл.17. За задълженията на АОСТКИН нейните членове носят отговорност само до размера на определения по реда, указан в настоящия Устав членски внос. Кредиторите нямат право да предявяват права към имуществото им над този размер.

Чл.18. (1) АОСТКИН приема и асоциирани членове.

(2) Асоциирани членове могат да бъдат юридически и физически лица, които приемат Устава и споделят целите на АОСТКИН.

(3) Членството, правата и задълженията и членския внос на асоциираните членове се определят от Правилника, приет от Общото събрание на АОСТКИН.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.19. Органи на АОСТКИН са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);
3. Контрольор;
4. Председател;
5. Изпълнителен директор (ИД).

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.20. (1) Общото събрание е върховен орган на АОСТКИН. Членове на Общото събрание са определени по съответния ред делегати-кметове и заместник делегати на Общините-членки.

(2) В Общото събрание всеки член има право на един глас. Заместник делегатът участва с право на съвещателен глас, като при отсъствие на делегата встъпва в правомощията му.

Чл.21. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
4. приема решения за определяне на размера на встъпителната вноска, годишният членски внос и начина за внасяне;
5. приема стратегическия и работния план;
6. приема бюджета на АОСТКИН и годишния финансов отчет;
7. приема отчета за работата на Управителния съвет;
8. отменя решенията на другите органи на АОСТКИН, които противоречат на Устава, други вътрешни актове, целите и средствата на АОСТКИН, както и на законите на Република България;
9. приема Правилник за осъществяване на обществено полезна дейност, набиране и разходване на имуществото на АОСТКИН, работа на ОС, другите органи на АОСТКИН и персонала;
10. приема Правила за членството, правата и задълженията на асоциираните членове;
11. взема решения за създаване и закриване на постоянни комисии, и определя техния състав;
12. взема решения за създаване и закриване на консултантски, издателски и стопански звена, които да подпомагат дейността и да съдействат за изпълнение на целите на АОСТКИН.
13. взема решения за придобиване и разпореждане с имущество на АОСТКИН на стойност над 300 /триста/ минимални заплати.
14. взема решение за участие на АОСТКИН в други организации.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на АОСТКИН.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол по отношение тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(4) Решенията на органите на АОСТКИН, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на АОСТКИН или на неин орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по – късно от една година от датата на вземането на решението.

Чл.22. (1) Общото събрание се свиква на заседание най-малко един път в годината от:

1. Управителния съвет;
2. По искане на 1/3 от членовете на сдружението.

(2) Ако в случай на чл.22, ал.1, т.2, Управителният съвет не отправи писмена покана в едномесечен срок за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на АОСТКИН по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата трябва да бъде писмена, да бъде изпратена най-малко 15 дни преди насрочения ден за провеждане на Общото събрание и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото, както и по чия инициатива се свиква. Поканата може да бъде изпратена чрез препоръчано или предадено срещу подпис писмо, телеграма или факс-съобщение.

(4) Материалите по обявения дневен ред са на разположение на адреса на управление на АОСТКИН най - малко 15 дни преди насрочения ден и се предоставят на всеки член при поискване.

Чл.23. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по – късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл.24.(1) Член на Общото събрание на АОСТКИН няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг (а) или роднина по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.25.(1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 21, ал.1, т.1, т.4 и т.10 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите, но не по-малко от половината от членовете.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл.26.(1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събранието и лицето изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът с прикрепен към него списък на присъстващите и писмени материали по свикването и провеждането на Общото събрание се завеждат в нарочна книга.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 27. (1) Управителния съвет се състои от трима члена -кметове на общини-членки и се избира за срок от четири години, обвързан с мандата на кметовете по ЗМСМА.

(2) Изпълнителният директор е член на Управителния съвет по право.

Чл.28. Управителният съвет:

1. Осъществява дейността на АОСТКИН между заседанията на ОС;
2. Представлява сдружението чрез своя Председател и определя обема на представителната власт и на други негови членове.
3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. Разпорежда се с имуществото на АОСТКИН до триста минимални работни заплати при спазване изискванията на настоящия Устав и определя правомощията на Изпълнителния директор в тази област;
5. Подготвя и внася в Общото събрание стратегически и работен план;
6. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
7. Приема и изключва членове на АОСТКИН;
8. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението, в т.ч. финансов отчет;
9. Назначава и освобождава Изпълнителен директор, определя длъжностната му характеристика и размера на трудовото му възнаграждение;
10. По предложение на Изпълнителния директор се определя структурата, служебните задължения, формата и размера на трудовото възнаграждение на административния персонал на сдружението;
11. При прекратяване на АОСТКИН извършва ликвидация или упълномощава определено лице за това;
12. Взема решения по всички въпроси, възложени му от Общото събрание.

Чл.29.(1) Управителният съвет избира и освобождава с явно гласуване и мнозинство повече от половината си членове Председател и Заместник-Председател за срок на мандата – четири години, обвързан с мандата на кметовете по ЗМСМА.

(2) **Председателят на Управителния съвет:**

1. Представлява АОСТКИН;
2. Ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на АОСТКИН;
4. Свиква заседания на Управителния съвет по своя инициатива или при писмено искане на 1/3 от членовете.

Чл.30. Заседанията на Управителния съвет се свикват най-малко веднъж на три месеца. Заседанията се свикват по реда на чл.29, ал.2, т.4 на този Устав, като ако Председателят не свика заседанието в едноседмичен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове.

Чл.31.(1) Заседанието на УС е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете му.

(2) За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна връзка или /он-лайн/ конферентна Интернет връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. Всеки член на управителния съвет може да упълномощи с нотариално заверено пълномощно свой представител за заседание в УС.

(3) Редовно решение може да бъде взето и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл.32. Управителният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите, а тези по чл.45, ал.2 и чл.28, т 4 – с квалифицирано мнозинство.

КОНТРОЛЬОР

Чл.33.(1) Контрольорът се избира от Общото събрание за срок от четири години.

(2) Контрольорът:

1. Следи за спазване на Устава и другите документи на АОСТКИН, изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. Контролира изпълнението на дейностите на Управителния съвет и Изпълнителния директор;
3. Контролира изпълнението на бюджета, управлението на имуществото на АОСТКИН, като при необходимост инициира финансови проверки и/или ревизии;
4. Прави предложение пред Управителния съвет за прекратяване на членството на членове на АБО при условията на чл.11 от този устав;
5. Изготвя годишен отчет за дейността по горните точки пред Общото събрание;
6. Прави предложение пред Управителния съвет за заверка на годишния счетоводен отчет или проверка от лицензиран експерт – счетоводител.

Чл.34.(1) При предсрочно прекратяване на мандата на кмета на общината-членка на АОСТКИН неговото място се заема от временно изпълняващия длъжността кмет, до избирането на нов. При прекратяване мандата на делегата, определен от Общинския съвет, нов се определя с ново решение на съответния Общински съвет.

(2) В случай, че членовете на УС и контрольорът са представители на общини, чието членство в АОСТКИН е прекратено, както и в случаите на ал.1, на следващото си заседание Общото събрание избира нови членове и контрольор. Мандатът на новоизбраните членове се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган.

(3) След изтичане на мандата на определените представители на общините, съставът на органите на Асоциацията се обновява в едномесечен срок след провеждане на местните избори. В същия срок първото заседание на обновения състав на делегатите в АОСТКИН се свиква от делегатът на общината, чийто представител до изборите е изпълнявал функцията на Председател на УС, до вземането на решение от ОС по чл.20, ал.1, т.2 от устава.

(4) В двумесечен срок от провеждане на първото си заседание новоизбраните общински съвети определят свои представители в Общото събрание и уведомяват за това писмено АОСТКИН.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.35.(1) Изпълнителният директор:

1. Организира и отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Ръководи и координира дейността на звената по чл.21, ал.1,т.13 от този устав;
3. Назначава и освобождава персонала, ръководи и координира неговата дейност;
4. Разработва работен план и годишен бюджет и ги представя на Управителния съвет;
5. Отговаря за изпълнението на работния план и бюджета;
6. Стопанисва и управлява имуществото на АОСТКИН;
7. Съхранява архивите и организира деловодната дейност на АОСТКИН;
8. Осигурява организационно – техническото обслужване на дейността на управителните органи на АОСТКИН.

(2) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред УС.

РАЗДЕЛ V. ИМУЩЕСТВО НА АОСТКИН. ЕЖЕГОДЕН КОНТРОЛ

Чл.36. Имуществото на АОСТКИН се състои от правото на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, парични средства, ценни книжа, права върху интелектуална собственост и всички други права, регламентирани от законодателството на Република България.

Чл.37. Източници на средства на АОСТКИН са:

1. встъпителният и годишният членски внос на членовете;
2. други парични вноски, определени с решение на Общото събрание;
3. дарения и спонсорство;
4. фондове на национални и международни програми;
5. всички други източници разрешени от закона.

Чл.38.(1) Членовете на АОСТКИН заплащат встъпителен (само за нови) и годишен членски внос, чийто размер, начин и срок за внасяне, се определя от Общото събрание за всяка следваща година.

(2) Ако в дневния ред на Общото събрание липсва такава точка се запазва досегашния размер и начин за внасяне.

Чл.39.(1) АОСТКИН изразходва средства за достигане на целите си чрез средствата и предмета на дейност, записани в устава и конкретизирани в годишната й програма/план, съобразно годишния бюджет.

(2) Финансовата година на АОСТКИН съвпада с тази на общините-членове.

Чл.40. АОСТКИН извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета му на дейност: Посредническа, консултантска и експертна дейност, предоставяне на услуги на общините – членове и други, обучение, публикации, разпространение на информация за общините, изготвяне и разпространение на периодични и други публикации, организиране и провеждане на обучение под различна форма с местно и чуждестранно участие, научна и изследователска дейност и проучвания в областта на местното самоуправление, експертни, консултантски и други услуги,

рекламиране на местното самоуправление, както и всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на сдружението.

Чл. 41.(1) В срок до 31 март всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет, заверен или проверен от лицензиран експерт – счетоводител.

(2) В същия срок Управителния съвет изготвя доклад за дейността на сдружението със съдържанието по чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

(3) В срок до 31 май всяка година Управителният съвет заявява за вписване в централния регистър и представя заверен годишен счетоводен отчет, доклада си по предходната алинея, и другите предвидени в чл.46, ал.2 от ЗЮЛНЦ документи.

Чл.42. АОСТКИН подлежи на вписване в централния регистър при Министерството на правосъдието при условията и по реда на чл.45 и сл. от ЗЮЛНЦ.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Чл.43. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл.44. АОСТКИН се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на Окръжния съд по седалището в случаите на чл.13, ал.1, т.3 от ЗЮЛНЦ.

Чл.45.(1) При прекратяване на АОСТКИН се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите на чл.13, ал.1, т.3 и чл.14, ал.3 на ЗЮЛНЦ ликвидаторът се определя от съответния Окръжен съд.

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на АОСТКИН от наличните парични средства, а ако това е невъзможно чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на лицата по чл.43, ал.2 на ЗЮЛНЦ.

Чл.46. Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя на общините – членове пропорционално на размера на членския внос.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридически лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание за създаване на АОСТКИН проведено на 08.10.2013г. и неразделна негова част е списъка от учредителите подписали Протокола за учредяване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС: ..... /инж.Даниел Панов./